

Принято
Собрание членов УС

МБОУ
«Златоустовская
СОШ»
Протокол № 3
25 ноября 2016 года



Утверждаю
Директор школы
И.В.Бурдеева

Приказ № 144 от 26.11.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЛАТОУСТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

I Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Златоустовская средняя общеобразовательная школа» (далее – «Школа») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами; нормативными правовыми актами Амурской области, Постановлениями, решениями, распоряжениями главы Селемджинского района; Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников, стимулирование труда работников Школы;

1.3.3. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Контроль над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и организации труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

II Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает устав Школы, изменения и дополнения к нему;

2.2. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования;

2.3. Согласовывает содержание профильного обучения на III ступени Школы;

2.4. Согласовывает порядок предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

2.5. Утверждает программу развития Школы;

2.6. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.7. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

2.8. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

2.9. Принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

2.10. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;

2.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

2.12. Согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.13. Дает согласие на сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

2.14. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

2.15. Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;

2.16. Дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;

2.17. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;

2.18. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет интересы Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

2.19. Вносит директору Школы предложения в части:

2.19.1. Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;

2.19.2. Структуры, порядка формирования органов управления Школой, их компетенции и порядка организации деятельности;

2.19.3. Создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

2.20. Принимает «Правила поведения обучающихся Школы» и «Правила поощрения и взыскания обучающихся Школы»;

2.21. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности и самоуправляемости Школы.

III Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 15 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей), независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят 2 члена, обучающихся школы.

Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Школы.

3.6. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя Школы в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

3.9. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.10. Первое заседание Совета созывается учредителем не позднее чем через 10 дней после его формирования.

3.11. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.12. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Секретарь Совета не является членом Совета.

3.13. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете Школы и создании управляющего Совета.

3.14. При выбытии из Совета выборных членов в месячный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

3.15. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.16. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

IV Организация работы Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

V. Комиссии Совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

VI. Права и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего Совета на определенный срок.

6.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.5. Член Совета имеет право:

6.5.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.5.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.5.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.5.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

6.5.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.6. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

6.7.1. По его желанию, выраженному в письменной форме;

6.7.2. При отзыве представителя учредителя;

6.7.3. При увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

6.7.4. В связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;

6.7.5. В случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

6.7.6. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

6.7.7. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.